

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №228 Кировского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 228)**

400026, г. Волгоград, ул.им. Кирова, 114 б, тел.: (8442) 44-44-23, e-mail:

dou228@volgamin.ru

ИНН/КПП 3447014520/344701001, ОГРН 1023404292890, ОКПО 46017129, ОКОПФ
75403

С учетом мнения профсоюзного комитета
Председатель профсоюзного комитета
МОУ детского сада № 228

И. В. Герудцына

« 02 » июля 2020 г.

« 02 » июля 2020 г.
* ВОЛГОГРАД * КОЛЛЕКТИВ * МОУ ДЕТСКИЙ САД № 228 * КИРОВСКОГО РАЙОНА * ВОЛГОГРАДА *

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 163 от «02» июля 2020г.

заведующий МОУ детским садом № 228

И. Я. Наджарова

« 02 » июля 2020 г.
* ВОЛГОГРАД * КОЛЛЕКТИВ * МОУ ДЕТСКИЙ САД № 228 * КИРОВСКОГО РАЙОНА * ВОЛГОГРАДА *

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете МОУ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 228 Кировского района Волгограда» (далее – ДОО) в соответствии Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, Уставом ДОО.

1.2. Совет МОУ (далее-Совет) является высшим органом самоуправления ДОО.

1.4. Совет представляет полномочия трудового коллектива, родителей, общественности.

1.5. Совет возглавляется председателем.

1.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, Уставом ДОО, нормативными актами федеральных государственных органов субъекта Российской Федерации — Волгоградской области, Примерным положением о дошкольном образовательном учреждении.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета.

2.1. Совет содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Совет содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Структура и управление.

2.1. Состав Совета определен в количестве 5 человек и состоит из представителей родительской общественности, педагогических работников, общественных организаций.

2.2. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. При избрании или исключении каждая кандидатура члена Совета обсуждается отдельно.

2.3. Совет на первом заседании самостоятельно выбирают председателя, пользующегося уважением и обладающим организационными и координационными полномочиями, а также секретаря.

2.4. Председатель осуществляет непосредственное руководство Советом: представляет Совет МОУ во всех организациях и т. п.; руководит заседаниями Совета; выполняет другие обязанности, в соответствии с задачами Совета.

2.5. Секретарь Совета организует заседания, отвечает за ведение документации Совета.

2.6. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной и добровольной основе.

2.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, и не реже 1 раза в квартал.

2.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием.

3. Права и обязанности Совета.

4.1. Права Совета:

- внесение на рассмотрение общего собрания ДОО предложений по деятельности ДОО и его развитию;

- внесение предложений по совершенствованию документов ДОО, регламентирующих деятельность ДОО;

- внесение рекомендации администрации ДОО по созданию оптимальных условий для воспитания и развития детей, укрепления их здоровья;

- разработка и утверждение локальных актов, касающихся деятельности ДОО;

- заслушивание отчетов ответственных лиц и руководителя ДОО финансовой деятельности и расходовании средств;

4.2. Обязанности Совета:

- осуществление контроля за расходованием финансовых средств, являющихся собственностью ДОО;

- ответ перед общим собранием и заинтересованными лицами о своей деятельности.

5. Ответственность и взаимоотношения.

5.1. Совет в лице председателя, других членов Совета несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.2. Совет в своей работе взаимодействует с иными органами самоуправления.

6. Делопроизводство.

6.1. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.

6.4. Протоколы Совещания хранятся в делах ДОО (постоянно) и входят в номенклатуру дел.